

AGW Arbeitskreis Personal und Organisation

Arbeitszeitmodelle als Instrument zur Mitarbeiterbindung, Teil 3

Veranstaltung: Arbeitszeitmodelle, Beispiel Heimarbeitsplätze

Datum: 30.09.2014

Ort: Dortmund, Pullmann Hotel

Referent: Michael Hennes

Agenda

Heimarbeitsplätze bei der GEWOBA

Erfassung der Arbeitszeit

Erfahrungen/Empfehlungen

Schlussbemerkungen

Heimarbeitsplätze bei der GEWOBA

- Alle Beschäftigten haben grundsätzlich die Möglichkeit einen Heimarbeitsplatz zu beantragen, jedoch ohne Rechtsanspruch, Arbeitgeber muss zustimmen
- Auch Vorgesetzte können den Vorschlag zur Einrichtung eines Heimarbeitsplatzes machen
- Voraussetzung sind geeignete arbeitsvertragliche Tätigkeiten, geeignete Räumlichkeiten insbesondere muss der Arbeitsplatz zum dauernden Aufenthalt zugelassen sein, Aufgabenerledigung muss unter Einhaltung der allgemeinen Arbeitsplatzanforderungen möglich sein (Überprüfung durch Fachkraft für Arbeitssicherheit)
- Datenschutz und Verschwiegenheit muss gewährleistet sein, auch gegenüber im Haushalt lebenden Personen
- Bei allen Beschäftigten wurde mindestens ein Bürotag vereinbart, an Abteilungsbesprechungen ist teilzunehmen

Heimarbeitsplätze bei der GEWOBA

- Beispiele für genehmigte Plätze: Internetmanagerin, Kulturmanagerin, Aufgaben im Bereich Mahn- und Klage, Aufgaben im Bereich BKO, IT Bereich
- Einpflegen von Daten in SAP im Zuge von Umstellungen, Führen von Beschlussbüchern im Bereich ETW u.a. durch Beschäftigte in Elternzeit in Teilzeit
- Keine Genehmigung für: Hauswarte, Bauleiter etc.
- Datenzugang über Citrix mit Anmeldekürzel und einem über SMS erzeugten Code
- Die Mitarbeiter arbeiten dadurch von zu Haus, aber im System des Betriebes, d.h. keine Daten auf dem heimischen PC, drucken ist nicht möglich, der Druckauftrag landet im Betrieb
- In Einzelfällen Zugang über Teamviewer (Sicherheitsproblem Daten können abgezogen oder auch in das System eingespielt werden, drucken aber möglich)

Erfassung der Arbeitszeit

- Arbeitszeit wird über das sogenannte WEB-Terminal erfasst

Sie sind hier: [Home](#) > [Miditec](#)

Miditec

MTZ4000 Webterminal

Willkommen beim MTZ4000 Webterminal.
Bitte geben Sie ihre Zugangsdaten ein und klicken Sie auf Anmelden.

Benutzer

Kennwort

Anmelden

Abbruch

Kennwortänderung



Erfassung der Arbeitszeit

MTZ4000 Webterminal

Hauptmenü

Name: Hennes, Heinz-Michae

Abteilung: 30

Personalnr.: 187922

<input type="button" value="Buchen"/>	<input type="button" value="Kommt"/>	<input type="button" value="Fehlgrund"/>	<input type="button" value="Buchungen korrigieren"/>
<input type="button" value="Abwesenheit planen"/>	<input type="button" value="Bisherige Planungen"/>		
<input type="button" value="Monatsjournal"/>	<input type="button" value="Info"/>		
<input type="button" value="Planungsanzeige"/>			
<input type="button" value="Tägliche Zeitbuchungen"/>	<input type="button" value="Bisherige tägliche Zeitbuchunge"/>		
<input type="button" value="Planungsübersicht"/>	<input type="button" value="Mitarbeiter"/>		
<input type="button" value="Antragsbearbeitung"/>			
<input type="button" value="Abmelden"/>			

- Der Vorgesetzte bekommt eine Mail als Information über die Buchung
- Der Vorgesetzte genehmigt die Arbeitszeit.
- Im System ist später bei der Monatsauswertung erkennbar, ob die Buchung am Terminal oder über das WEB erfolgt ist.

Schlussbemerkungen

- Als Anlage zum Protokoll haben wir unsere BV als PDF zur Verfügung gestellt. Falls Sie eine ähnliche Vereinbarung haben oder abschließen bitten wir um eine Kopie. Danke.
- Bitte nicht außerhalb des Arbeitskreises weitergeben.
- **Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**
 - **Haben Sie Fragen?**